

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P Colegiul de Ecologie din Chișinău**

Plan de învățământ

Domeniul general
Domeniul de educație
Domeniul de formare profesională
Specialitatea
Calificarea
Forma de învățământ
Termen de studii
Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
5	Științe exacte, matematică și statistică
53	Știința fizicii
532	Științele ale Pământului
53210	Meteorologie
	Tehnician meteorolog
	Cu frecvență
	4 ani
	120

Aprobat:

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

Ministru

Nr. de înregistrare

„910” 13.09.2022



Aprobat:

Consiliul Profesororal al Colegiului de Ecologie

proces verbal nr. 8 din 11.03.2022

Director

Nina Negara



Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Stagii de practică	Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	3	2	4	2	1	10
II	15	15	3	2	4	2	1	10
III	15	15	3	4	2	2	1	10
IV	10	10	3	3	13	2	1	-

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	DENUMIREA UNITĂȚII DE CURS	Total ore	Ore de contact direct						Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână							Nr. de credite
			Total	T	P	L	I	pe semestre de studii									
								IV		V	VI	VII	VIII				
G	Componenta de formare a competențelor generale (cod G)	300	165	116	24	25	135	4	3	0	0	0	0	0	6	0	10
G.01.0.0 01	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	20	10		30	2								ex	2
G.01.0.0 02	Securitatea și sănătatea în muncă	60	30	20		10	30	2								ex	2
G.02.0.0 03	Tehnologia informației	90	45	30		15	45		3							ex	3
G.08.0.0 04	Limba străină aplicată	90	60	46	14		30							6		ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică (cod U)	300	160	106	54	0	140	0	0	2	0	3	3	0	4	0	10
U.03.0.0 05	Filosofie	60	30	20	10		30			2						ex	2
U.05.0.0 06	Politici și legislații în domeniu	90	45	30	15		45				3					ex	3
U.06.0.0 07	Bazele antreprenoriatului	90	45	30	15		45					3				ex	3
U.08.0.0 08	Etică profesională	60	40	26	14		20							4		ex	2
F	Componenta fundamentală (cod F)	840	435	290	110	35	405	2	5	8	7	7	0	0	0	0	28
F.01.0.0 09	Istoricul meteorologiei	60	30	20	10		30	2								ex	2
F.02.0.0 10	Biogeografie și landsaftologie	90	45	30	15		45		3							ex	3
F.02.0.0 11	Cartografie cu elemente de topografie	60	30	20	10		30		2							ex	2
F.03.0.0 12	Sistemele informaționale geografice	90	60	40	20		30			4						ex	3
F.03.0.0 13	Meteorologie generală	120	60	40	20		60			4						ex	4
F.04.0.0 14	Climatologie generală	120	60	40	20		60			4						ex	4
F.04.0.0 15	Metode statistice de prelucrare și analiză a datelor meteorologice	90	45	30	15		45				3					ex	3
F.05.0.0 16	Meteorologie dinamică	90	45	30	15		45				3					ex	3
F.05.0.0 17	Meteorologie sinoptică	120	60	40	20		60				4					ex	4
S	Componenta de formare a competențelor de specialitate (cod S)	960	525	320	205	0	435	0	0	0	0	0	7	30	12	0	32
S.06.0.0 18	Meteorologie aplicată	120	60	40	20		60					4				ex	4
S.06.0.0 19	Clima Europei și a Republicii Moldova	90	45	30	15		45					3				ex	3
S.07.0.0 20	Climatologie aplicată	120	60	40	20		60						6			ex	4
S.07.0.0 21	Poluarea și protecția atmosferei	90	60	40	20		30						6			ex	3

Cod	DENUMIREA UNITĂȚII DE CURS	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite			
			Total	T	P	L		I	pe semestre de studii											
									II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
S.07.O.0 22	Fenomene climatice de risc	90	60	40	20	30											6	ex	3	
S.07.O.0 23	Metode și mijloace de măsurare hidrometeorologice	120	60	20	40	60											6	ex	4	
S.07.O.0 24	Agrometeorologia	120	60	30	30	60											6	ex	4	
S.08.O.0 25	Prognoză meteorologică	120	60	40	20	60											6	ex	4	
S.08.O.0 26	Climatologie urbană	90	60	40	20	30											6	ex	3	
P	Stagi de practică- Anexa 4	690	690			690													23	
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	1975	832	1083	60	1115	6	8	10	7	10	10	30	22	0	0	0	103	
A	Componenta opțională de diferențiere a specialității (cod A)	360	190	120	70	0	170	2	0	2	2	2	2	0	4	0	0	0	12	
S.01.A.0 27	Ecologia mediului	60	30	20	10	30	2												ex	2
S.01.A.0 28	Resursele climatice și spațiale																			
S.03.A.0 29	Rețeaua Meteorologică Internațională	60	30	20	10	30				2									ex	2
S.03.A.0 30	Istoricul Serviciului Hidrometeorologic de Stat																			
S.04.A.0 31	Hidrologie generală	60	30	20	10	30					2								ex	2
S.04.A.0 32	Hidrometrie																			
S.05.A.0 33	Hazarduri naturale și antropice	60	30	20	10	30					2								ex	2
S.05.A.0 34	Impactul climei asupra sănătății umane																			
S.06.A.0 35	Monitoringul hidrologic	60	30	20	10	30							2						ex	2
S.06.A.0 36	Monitoringul meteoroclimatic																			
S.08.A.0 37	Monitoringul agrometeorologic	60	40	20	20	20												4	ex	2
S.08.A.0 38	Metode de întreținere a utilajului meteorologic																			
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2165	952	1153	60	1285	8	8	12	9	12	12	30	26	0	0	0	115	
L	Componenta la liberă alegere (cod L)	300	150	96	54	0	150	0	0	0	2	2	2	2	4	0	0	0	10	
S.04.L.0 39	Actinometrie	60	30	20	10	30					2								ex	2
S.04.L.0 40	Matematica computațională																			
S.05.L.0 41	Teoria climei																			
S.05.L.0 42	Microclimatologia	60	30	20	10	30						2							ex	2

Cod	DENUMIREA UNITĂȚII DE CURS	Total ore			Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite	
		Total	T	P	L	I	II	III		IV	V	VI	VII	VIII						
S.06.L.0.43	Aerologie și aeronomie	60	30	20	10			30							2			ex	2	
S.06.L.0.44	Meteorologie aeronautică																			
S.07.L.0.45	Managementul resurselor climatice și hidrologice	60	20	10	10			40								2		ex	2	
S.07.L.0.46	Managementul durabil al terenurilor																			
S.08.L.0.47	Schimbări climatice și dezvoltarea durabilă	60	40	26	14			20									4	ex	2	
S.08.L.0.48	Economia verde și agricultură ecologică																			
Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la libera alegere		3750	2315	1048	1207	60	1435	8	8	12	11	14	14	14	32	30	0		125	
Discipline de cultură generală -Anexa 3		2010																		
Ore contact direct pe săptămână																				
Examen: nr.de examene* 25*15 min.per elev/45 min.																				
Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore																				
Examen de calificare: 5 membri ai comisiei * 20 elevi * 25 min per elev / 45 min																				
Total ore/credite de studii în planul de învățământ		6198	2315	1048	1207	60	1435												5	120

Notă.

1. La lecțiile practice/laborator grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
2. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în tariful anuală a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă
3. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul ME nr. 1205/2015.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

Nr.	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	21	21	20	20
1	Limba și literatura română	4	4	4	4	3	3
2	Limba străină	3	3	2	2	2	2
3	Matematică	5	5	5	5	5	5
4	Educația pentru societate	1	1	1	1	1	1
5	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
6	Fizică/Astronomie	2	2	*	*	*	*
7	Chimie	2	2	*	*	*	*
8	Biologie	2	2	*	*	*	*
9	Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*
10	Geografie	2	2	*	*	*	*
11	Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă.
 *Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020.
 Pentru grupele etnoilingvistice disciplinei Limba și literatura rusă i se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Anexa 4

Planul stagiilor de practică

Cod	Stagii de practică	Nr. de săptămâni			Perioada	Nr. de credite
		Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore		
	Total		23	690		23
	Practica de inițiere în specialitate		4	120		4
P.02.0.049	Biogeografie și landsaftologie	II	2	60	mai	2
P.02.0.050	Cartografie cu elemente de topografie	II	2	60	mai	2
	Practica de instruire		6	180		6
	Metode statistice de prelucrare și analiză a datelor meteorologice	IV	2	60	mai	2
P.04.0.051	Sistemele informaționale geografice	IV	2	60	mai	2
P.06.0.053	Meteorologie sinoptică	VI	1	30	martie	1
P.06.0.054	Meteorologie dinamică	VI	1	30	martie	1
P.07.0.055	Practica de specialitate	VII	5	150	octombrie-noiembrie	5
P.08.0.056	Practica ce anticipează probele de absolvire	VIII	8	240	aprilie-iunie	8

Descrierea programului de formare profesională

53210 Meteorologie

Domeniul "Meteorologie" are scop de a pregăti specialiști competenți ce se referă la activități de organizare, dezvoltare și dirijare metodică a sistemului de stat al observațiilor meteorologice și agrometeorologice; elaborarea prognozelor de interes public și a avertismentelor privind fenomenele meteorologice nefavorabile, care se transmit regulat organelor administrației publice centrale și locale, serviciilor mass-media; asigurarea agenților economici cu informație specializată în baza contractelor încheiate conform planurilor-schemă coordonate de Ministerul de profil; controlul utilizării informației meteorologice de către agenții economici; prezentarea la cerința persoanelor juridice și fizice a informației specializate, care confirmă fenomenele periculoase și stihnice, amploarea și intensitatea lor; analiza sistematică, generalizarea condițiilor meteorologice și agrometeorologice create, perfectarea și publicarea materialelor informative și de regim și asigurarea organelor administrației publice centrale și locale, agenților economici și a populației cu informație metodică și de regim; efectuarea cercetărilor științifice și aplicative în domeniul meteorologiei.

Absolvenții domeniului de formare profesională în meteorologie pot activa la stațiile și posturile meteorologice din cadrul Centrului Meteorologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, în calitate de tehnicieni.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev, care se va baza pe următoarele principii de organizare a formării:

- ✓ Crearea unui mediu de învățare autentic, pentru realizarea obiectivelor proiectate, însușirea de cunoștințe, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- ✓ Identificarea de informații și opinii relevante pentru sarcina de lucru în texte referitoare la domeniul ocupational, îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul meteorologiei;
- ✓ Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv dezvoltarea creativității.

Necesitatea calificării pe piața muncii rezidă din faptul că tehnicienii meteorologi sunt solicitați la posturile și stațiile meteorologice, în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Pentru realizarea scopului activității, tehnicianul meteorolog trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ✓ să cunoască metodologia de efectuare a măsurătorilor și observațiilor meteorologice;
- ✓ să cunoască structura și modul de funcționare a aparatelor și instrumentelor din dotare;

- ✓ să cunoască procedurile de întreținere a echipamentelor și aparatelor;
- ✓ să dispună de cunoștințe despre mijloacele și sistemele de transmitere a datelor;
- ✓ să cunoască metode de verificare și validare a datelor meteorologice generale și specifice;
- ✓ să cunoască modul de elaborare a documentelor specifice și modul de arhivare;
- ✓ să observe rapid fenomenele meteorologice și să urmărească evoluția acestora;
- ✓ să cunoască atribuțiile în situațiile de intervenție urgentă;
- ✓ să cunoască limba oficială a statului;
- ✓ să poată relaționa în plan social și civic;
- ✓ să își perfecționeze permanent nivelul de cunoștințe profesionale;
- ✓ să cunoască și să respecte prevederile legale, generale sau specifice, referitoare la securitatea muncii, sănătatea și prevenirea și stingerea incendiilor, conform normelor QMS;
- ✓ să cunoască procedurile generale de intervenție în caz de accident de muncă.

Calificarea tehnician meteorolog este relevantă pe piața muncii pentru nivelul 4 ISCED și vine la concordanță cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialiștilor și calificărilor pentru învățământul postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG Republicii Moldova nr.853/2015).

Competențe-cheie relevante

Nr crt	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De comunicare în limba română	x			În comunicarea eficientă, interpretarea corectă a instrucțiunilor tehnice, actelor permissive, actelor normative. În activități specifice de transmitere, interpretare adecvată a mesajelor scrise și verbale în diverse raporturi de serviciu, cu utilizarea termenilor profesionali pentru colaborarea în echipă/cu superiorii, pentru formarea profesională continuă etc.
2.	De comunicare în limba maternă			x	În inițierea, susținerea conversațiilor, în situații specifice ocupației și asigurarea dialogului de interes profesional.

- ✓ să cunoască procedurile de întreținere a echipamentelor și aparatelor;
- ✓ să dispună de cunoștințe despre mijloacele și sistemele de transmitere a datelor;
- ✓ să cunoască metode de verificare și validare a datelor meteorologice generale și specifice;
- ✓ să cunoască modul de elaborare a documentelor specifice și modul de arhivare;
- ✓ să observe rapid fenomenele meteorologice și să urmărească evoluția acestora;
- ✓ să cunoască atribuțiile în situațiile de intervenție urgentă;
- ✓ să cunoască limba oficială a statului;
- ✓ să poată relaționa în plan social și civic;
- ✓ să își perfecționeze permanent nivelul de cunoștințe profesionale;
- ✓ să cunoască și să respecte prevederile legale, generale sau specifice, referitoare la securitatea muncii, sănătate și prevenirea și stingerea incendiilor, conform normelor QMS;
- ✓ să cunoască procedurile generale de intervenție în caz de accident de muncă.

Calificarea tehnician meteorolog este relevantă pe piața muncii pentru nivelul 4 ISCED și vine la concordanță cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG Republicii Moldova nr.853/2015).

Competențe-cheie relevante

Nr crt	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De comunicare în limba română	x			În comunicarea eficientă, interpretarea corectă a instrucțiunilor tehnice, actelor permissive, actelor normative. În activități specifice de transmitere, interpretare adecvată a mesajelor scrise și verbale în diverse raporturi de serviciu, cu utilizarea termenilor profesionali pentru colaborarea în echipă/cu superiorii, pentru formarea profesională continuă etc.
2.	De comunicare în limba maternă			x	În inițierea, susținerea conversațiilor, în situații specifice ocupației și asigurarea dialogului de interes profesional.

3.	De comunicare în limbi străine		x		În activități de citire/ înțelegere a terminologiei tehnice din domeniul de activitate; înțelegerea mesajelor scrise și verbale în situații profesionale specifice.
4.	În matematică, științe și tehnologie	x			În activități profesionale prin cunoașterea și utilizarea operațiilor matematice de bază, fenomenelor fizice și proprietăților materialelor; pentru identificarea cauzelor, progreselor/regreselor în domeniu, pentru soluționarea problemelor de mediu.
5.	Digitale	x			În utilizarea softurilor speciale în procesul de raportare, completare de formulare, setarea și dirijarea procesului lucru.
6.	De a învăța să înveți	x			În formarea profesională continuă pentru dezvoltarea competențelor solicitate la locul de muncă, în evaluarea oportunităților și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale.
7.	Sociale și civice	x			În asigurarea comunicării eficiente și colaborării constructive, în activități profesionale/formare continuă, în acțiuni de protecție a mediului aerian; în promovarea tehnologiilor non-poluante în meteorologie.
8.	Antreprenoriale și spirit de inițiativă	x			Dezvoltarea capacităților de promovare argumentare a inițiativelor de îmbunătățire a calității mediului aerian.
9.	Exprimare culturală și de conștientizare a valorilor culturale	x			În activități de promovare a valorilor etno-culturale; pentru exprimarea creativității, autocunoaștere și auto-exprimare; respectarea valorilor culturale ale persoanelor de alte culturi, activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale etc.

Atribuții și sarcini de lucru

Atribuții	Sarcini de lucru
ATRIBUTIA 1. Respectarea normelor de securitate și protecție în muncă	<p>1.1 Aplicarea prevederilor legislației muncii în vigoare în activitatea profesională.</p> <p>1.2 Asigurarea normelor de protecție în muncă conform legislației în vigoare.</p> <p>1.3 Aplicarea normelor regimului sanitaro-igienic și antiepidemic în ferme piscicole conform documentelor normative în vigoare.</p> <p>1.4 Purtarea echipamentului profesional și de protecție specific locului de muncă, conform prevederilor legale, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.</p> <p>1.5 Respectarea măsurilor de securitate în vederea prevenirii incidentelor/accidentelor în utilizarea utilajelor electrice și surselor de gaz metan, oxigen, substanțelor dezinfectante, în caz de incendii.</p> <p>1.6 Identificarea situațiilor de pericol în realizarea sarcinilor de lucru în scopul prevenirii și lichidării acestora.</p> <p>1.7 Evacuarea în caz de situații excepționale conform procedurilor specifice stabilite.</p> <p>1.8 Aplicarea măsurilor de prim ajutor în funcție de tipul accidentului.</p> <p>1.9 Participarea alături alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.</p>
ATRIBUTIA 2. Organizarea procesului și locului de muncă	<p>2.1 Respectarea managementului timpului în realizarea activităților profesionale curente. *</p> <p>2.2 Coordinarea activităților desfășurate de personalul din subordine.</p> <p>2.3 Comunicarea eficientă în depășirea situațiilor de criză și conflict.</p> <p>2.4 Planificarea activităților curente corespunzătoare funcției îndeplinite/fișei postului.</p>

	<p>2.5 Utilizarea și păstrarea în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supravegherea, colectarea materialelor și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.</p>
<p>ATRIBUȚIA 3. Pregătirea instrumentelor, aparaturii, materialelor și echipamentelor</p>	<p>3.1. Verifică funcționarea instrumentelor, aparaturii și echipamentelor.</p> <p>3.2. Identifică disfuncționalitățile instrumentelor, aparaturii și echipamentelor.</p> <p>3.3. Pregătește instrumentele, aparaturile și echipamentele.</p> <p>3.4. Pregătește materialele.</p>
<p>ATRIBUȚIA 4. Executarea măsurătorilor și observațiilor meteorologice</p>	<p>4.1. Efectuează măsurătorile meteorologice.</p> <p>4.2. Evaluează parametrii meteorologici vizuali.</p> <p>4.3. Colectează datele de la unitățile subordonate.</p>
<p>ATRIBUȚIA 5. Efectuarea observațiilor nivometeorologice</p>	<p>5.1. Alege parcelele pentru măsurătorile nivometeorologice.</p> <p>5.2. Sondează prin bătăre stratul de zăpadă.</p> <p>5.3. Stabilește parametrii stării zăpezii.</p> <p>5.4. Efectuează observații asupra caracteristicilor stratului de zăpadă.</p>
<p>ATRIBUȚIA 6. Efectuarea observațiilor agrometeorologice</p>	<p>6.1. Stabilește platformele pe culturi agricole.</p> <p>6.2. Stabilește parametrii stării solului.</p> <p>6.3. Efectuează observații fenologice.</p>
<p>ATRIBUȚIA 7. Verificarea datelor meteorologice</p>	<p>7.1. Efectuează validarea primară interrelaționară.</p> <p>7.2. Efectuează validarea primară în context.</p> <p>7.3. Efectuează măsurătorile de control.</p>

	<p>7.4. Stabilește sursele de erori.</p> <p>7.5. Corectează datele eronate.</p> <p>7.6. Informează factorii de decizie.</p> <p>7.7. Stabilește lucrările de executat.</p>
<p>ATRIBUȚIA 8.</p> <p>Inregistrări de date meteorologice</p>	<p>8.1. Asigură concretizarea grafică a valorilor temperaturii, presiunii, umezelii aerului.</p> <p>8.2. Asigură concretizarea grafică a datelor referitoare la vânt.</p> <p>8.3. Asigură concretizarea grafică a datelor referitoare la precipitații.</p> <p>8.4. Asigură concretizarea grafică a datelor referitoare la nori.</p> <p>8.5. Asigură concretizarea grafică a datelor referitoare la durata de strălucire a soarelui și radiație.</p>
<p>ATRIBUȚIA 9.</p> <p>Prelucarea datelor meteorologice</p>	<p>9.1. Introduce datele în structuri specifice.</p> <p>9.2. Determină parametrul derivați.</p> <p>9.3. Determină datele meteorologice din înregistrări.</p>
<p>ATRIBUȚIA 10.</p> <p>Codificarea și transmiterea datelor meteorologice</p>	<p>10.1. Sistematizează datele în vederea codificării.</p> <p>10.2. Utilizează formele simbolice care compun codurile.</p> <p>10.3. Implementează datele prin codificare.</p> <p>10.4. Transmite datele conform fluxului informațional.</p> <p>10.5. Validează datele transmise și recepționate.</p>

CUNOȘTINȚE ȘI CAPACITĂȚI PROFESIONALE:

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale, tehnicianul meteorolog trebuie să dețină:

Cunoștințe de bază în:

- 1. În domeniul științelor generale și socioumane:** Decizii pentru mod sănătos de viață, Retorica, Bazele legislației în domeniul, Bazele antreprenoriatului, Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicațiilor în specialitatea, Limba străină cu terminologie specifică, Filosofie, Protecția muncii și etica profesională.
- 2. În domeniul științelor fundamentale:** Biogeografie și landsaftologie, Cartografie cu elemente de topografie, Metode statistice de prelucrare și analiză a datelor, Meteorologie generală
- 3. În domeniul științelor de specialitate:** Agrometeorologia, Meteorologia și climatologia aplicativă, Clima Europei și Republicii Moldova, Metode și mijloace de măsurare hidrometeorologice, Prognoza meteorologică.

Capacități:

Tehnicianul meteorolog trebuie să dovedească următoarele atitudini în procesul de lucru:

- ✓ să dea dovadă de conștiinciozitate și corectitudine;
- ✓ să manifeste spirit gospodăresc;
- ✓ meticulozitate;
- ✓ să poată comunica ușor și să fie sociabil față de colegii din sistem sau utilizatorii de informații meteorologice;
- ✓ să poată lucra în condiții de stres și în condiții meteorologice ostile;
- ✓ să aibă un ridicat spirit de observație.

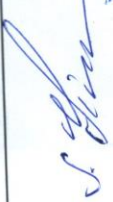



Instrumente și materiale:

1. Actele legislative și normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională;
2. Documente primare și generalizatoare;
3. Calculator și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă.
4. Tehnologiile informaționale și instrumente GIS.

TENDINȚE ȘI PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare se realizează permanent cu discernământ; Autoinstruirea se face în mod permanent; Participarea la diferite forme de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în relație cu noutățile relevante pentru activitățile desfășurate.

Fișa de coordonare a planului de învățământ

	Instituția/ Agent economic	Funcția	Numele prenumele	Semnătura
1	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Învățământ profesional tehnic	Șef Direcție	GÎNCU Silviu	
2	I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău	Director	NEGARA Nina	
3	Serviciul Hidrometeorologic de Stat din Republica Moldova	Director adjunct interimar	GRIGORAȘ Mihail	
4	Stația Meteorologică Chișinău	Șef	SVIȘCI Ecaterina	
5	Universitatea de Stat din Tiraspol, Facultatea Geografie	Decan	MIRONOV Ion	